



BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE SELECCIÓN DE PEÓN PARA MANTENIMIENTO ZONAS VERDES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO DE GRIJOTA

PRIMERO. Objeto de la Convocatoria

Es objeto de las presentes bases la selección de un Peón para mantenimiento zonas verdes de instalaciones deportivas municipales y jardines, a jornada completa y con una duración de ciento ochenta días.

Este Ayuntamiento precisa la contratación laboral temporal de un trabajador para encargarse del mantenimiento las zonas verdes de instalaciones deportivas municipales y jardinería, siendo necesario para la prestación del servicio la dotación de los recursos humanos necesarios y suficientes, y no habiendo una bolsa de trabajo de la misma categoría, se manifiesta la necesidad de la contratación a través de la convocatoria del citado puesto.

Las bases íntegras se publicarán en el tablón de edictos el Ayuntamiento y en su página web.

Visto lo anterior, se considera conveniente proceder a efectuar la correspondiente convocatoria y proceso de selección por concurso de méritos, con baremación de méritos previamente especificados, para llevar a cabo la contratación de un Peón para mantenimiento de instalaciones deportivas municipales y jardinería en régimen de personal laboral temporal.

SEGUNDO. Características del Puesto

El puesto de trabajo tendrá carácter de personal laboral temporal destinado a las labores propias del puesto de trabajo de mantenimiento de zonas verdes de instalaciones deportivas municipales y jardinería.

El sistema de selección será el de concurso de méritos, de acuerdo con lo fijado en el punto séptimo

Aquel/la que sean seleccionado tras el proceso selectivo formalizarán por escrito un contrato a jornada completa, con una duración de ciento ochenta días desde la fecha de formalización del contrato, que se ajustará a la normativa reguladora y cuyas condiciones serán fijadas de acuerdo con el Convenio del Personal del Ayuntamiento de Grijota.

Se establecerá un periodo de prueba de un mes de conformidad del artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.



TERCERO. Requisitos de los aspirantes

Para formar parte del proceso selectivo, será necesario reunir todos los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Estar en posesión del Certificado de Escolaridad o titulación equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o por cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

Además serán requisitos imprescindibles:

f) Estar en posesión del Carné de manipulador de productos fitosanitarios cualificado.

g) Estar en posesión del Carné de conducir tipo B1.

CUARTO. Solicitudes, forma y plazo de Presentación de Instancias

Las solicitudes para tomar parte del correspondiente proceso de selección se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento y se presentarán en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de tres días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos del Ayuntamiento de





Grijota y en su página web e irán acompañadas de las siguiente documentación:

1. Instancia (Anexo I)
2. Fotocopia del DNI, pasaporte o documento similar.
3. En el caso de acreditar experiencia laboral: una vida laboral actualizada y contratos originales y copias para su baremación
4. Carné de manipulador de productos fitosanitarios cualificado.
5. Carné de conducir tipo B1.

Todos los demás anuncios correspondiente a este proceso se harán públicos únicamente en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Grijota y en su página web.

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de tres días hábiles, declarando aprobada la lista provisional de admitido/as y excluido/as, señalándose un plazo de dos días naturales para subsanación de las posibles deficiencias de los aspirantes.

Transcurrido el plazo de subsanación de errores, el plazo máximo de tres días hábiles, se hará pública la relación definitiva de candidato/as admitido/as por orden de puntuación, así como la relación definitiva de excluido/as con indicación de la causa de exclusión, así como el lugar, día y hora en que habrá de realizarse la valoración de méritos.

SEXTO. Tribunal Calificador

Los miembros podrán ser funcionarios de carrera o personal laboral y deberán tener como mínimo la misma categoría que la del puesto que se va a cubrir.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria, de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de los resultados. Las dudas



o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

SÉPTIMO. Sistema de Selección y Desarrollo del Proceso

El procedimiento de selección es el de concurso de méritos, que consiste en valorar, de acuerdo con el baremo incluido en la convocatoria, determinadas condiciones de formación, méritos o niveles de experiencia, relacionados con las características de la plaza que se cubre.

Los méritos a valorar y su ponderación serán los siguientes: _____

Por Experiencia Laboral (por mes completo de servicios prestados)

Exclusivamente se valorarán **contratos de trabajo** directamente relacionados con el puesto de trabajo (máximo 19 puntos)

Mantenimiento de instalaciones deportivas.....

Mantenimiento de jardines.....

Todos los méritos alegados, así como la documentación que los acredite, deberán poseerse antes de que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante el periodo de contratación.

En caso de igualdad en la puntuación obtenida en la baremación, el desempate se realizará por la superación de prueba práctica fijada por el Tribunal, acorde con las características del puesto de trabajo a desempeñar. En este supuesto se podrá solicitar la aportación de documentación adicional para poder realizar la baremación. De persistir el empate, se realizará un sorteo público para fijar el desempate.

El Tribunal calificador se reunirá a los efectos de valorar los méritos de todos los aspirantes admitidos y publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Grijota y en su página web la relación de dichos aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de baremación de méritos. Los interesado/as podrán interponer contra la misma los recursos administrativos procedentes de acuerdo con la ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

OCTAVA. Relación de aprobados y formalización del contrato

Una vez finalizado el proceso de selección, el Tribunal publicará en el plazo máximo de dos días hábiles en el Tablón de Edictos y en la página web la relación de





aspirantes por orden de puntuación, siendo seleccionados aquella persona que tengan la puntuación más alta. Y procederá a elevar al órgano competente propuesta de candidato/a para la formalización del contrato, que en ningún caso podrá exceder de la plaza convocada y además una propuesta suficiente de candidato/as en la reserva al objeto de que se proceda a su contratación en caso de renuncia, sustitución o baja laboral prolongada.

El Alcalde procederá a aprobar el orden definitivo de los seleccionados a través de una Resolución y ordenará a la formalización del contrato. No se podrá realizar la contratación de un aspirante que no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o mantenga deudas con la hacienda municipal de Grijota, en el momento de la fecha inicial del contrato.

Los candidatos seleccionados deberán a aportar la documentación que se indica a continuación:

- Fotocopia del DNI y de la tarjeta sanitaria
- Acreditación del número de cuenta bancaria donde se domiciliará el pago de la nómina
- Declaración jurada de no haber sido separado del servicio de ninguna administración pública por sanción disciplinaria y hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, en el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

Téngase en cuenta que hasta que se formalicen los mismos y se incorporen a los puestos de trabajo correspondientes, los aspirantes no tendrán derecho a percepción económica alguna.

NOVENA. Incidencias

Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el proceso selectivo, adoptando al respeto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

En lo no previsto en las bases, será de aplicación del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado



por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

En Grijota, a 1 de diciembre de 2020. El Alcalde Presidente *D. Jesús Ángel Tapia Cea. Firmado electrónicamente al margen.*





ANEXO I

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PEÓN
PARA MANTENIMIENTO ZONAS VERDES DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
MUNICIPALES Y JARDINES DEL AYUNTAMIENTO DE GRIJOTA**

DATOS PERSONALES			
NOMBRE		D.N.I.	
CL/AVDA	C.P.	LOC.	PRO
TFNO MÓVIL	TFNO FIJO	@	

EXPONE que conocida la publicación realizada por el Ayuntamiento de Grijota, de las Bases para la convocatoria y selección de Personal Laboral Temporal de peón para mantenimiento zonas verdes de instalaciones deportivas municipales y jardines del ayuntamiento de Grijota

MANIFIESTA, que reúne todos los requisitos que se exigen en su base tercera y adjunta la documentación acreditativa para su valoración.

DOCUMENTACION APORTADA:

- DNI
- CONTRATOS DE TRABAJO
- VIDA LABORAL
- CARNÉ DE MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS CUALIFICADO
- CARNÉ DE CONDUCIR TIPO B1
- SOLICITA** que se tenga por presentada esta instancia dentro del plazo señalado en las bases y en consecuencia sea admitido/a en el proceso de selección.

En Grijota a de de 2020

Fdo: _____

ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE GRIJOTA

